

Unser Mandant, die vitagroup AG entwickelt und erforscht Produkte und Lösungen zur Digitalisierung im Gesundheitswesen mit dem Ziel, die medizinische Versorgung auch in Zukunft auf hohem Niveau sicherzustellen. Innovative Technologien, modernste Informations- und Kommunikationsmittel, ein umfassendes fachspezifisches Know-how sowie die Erfahrungen aus über einem Jahrzehnt Pionierarbeit in der Telemedizinbranche werden dabei in den Unternehmen der vitagroup genutzt, um innovative Produkte und Services in den unterschiedlichsten Segmenten des Gesundheitsmarktes anzubieten.

Unter dem Dach der vitagroup AG arbeiten sieben führende Unternehmen an den Standorten München, Mannheim und Chemnitz mit dem gleichen Ziel: einen wertvollen Beitrag bei der Bewältigung der Herausforderungen in der Gesundheitsversorgung zu leisten und somit die Lebensqualität jedes Einzelnen während seiner unterschiedlichsten Lebensphasen zu sichern. Zur Verstärkung unseres Personalteams am Standort Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Senior HR-Manager (m/w)

Das beinhaltet u. a.:

- Ansprechpartner/-in für sämtliche Personalangelegenheiten aller Unternehmen der Gruppe
- Weiterentwicklung der internen Personalprozesse
- Vorbereitung der Lohnbuchhaltung
- Arbeitsvertragsmanagement
- Personalrecruiting
- Kommunikation mit Krankenkassen, Arbeitsagenturen und ggf. Anwälten

Dafür bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung im Personalbereich oder eine vergleichbare Fortbildung
- sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie in der Gehaltsabrechnung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Personaladministration
- Reisebereitschaft
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Da Sie als Kollege/Kollegin für Kollegen/Kolleginnen arbeiten werden, ist es uns wichtig, dass Sie:

- Spaß am Umgang mit Menschen und an der Arbeit im Team haben.
- auch in turbulenten Zeiten Freude an umfassenden Aufgabenbereichen haben
- strukturiert und eigenverantwortlich Aufgaben angehen

Neben einem tollen Team bieten wir Ihnen:

- Flache Hierarchien und großen Entscheidungsspielraum in einem motivierten und dynamischen Team
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Im Rahmen einer betrieblichen Altersvorsorge fördern wir Ihre Absicherung im Alter
- Die Arbeit mit modernen Arbeitsgeräten in einem Büro in zentraler Lage Mannheims und neben freien Getränken ist auch frisches Obst bei uns selbstverständlich

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte nennen Sie uns auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Einkommensvorstellung. Wenn Sie uns außerdem in ihren Unterlagen darlegen können, wie Sie bereits eine ähnliche Aufgabe erfolgreich gemeistert haben, dann kommen wir schnell miteinander ins Gespräch.

Kontakt:

Nadine Saewert, M: +49 173 7227465, nadine.saewert@inopere.com
Thomas Klauer, M: +49 172-65 207 94, E: thomas.klauer@inopere.com
